



KLASA: 605-01/21-01/07

URBROJ: 380-01-13-21-1

SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI

dana 17.02.2021. raspisuje

NATJEČAJ

**za mobilnost studenata u svrhu obavljanja stručne prakse,
u okviru Programa Erasmus+ Ključne aktivnosti 1,
projekt broj 2020-1-HR01-KA103-077157**

OPĆI DIO

Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli (u daljnjem tekstu Sveučilište) dodijeljena je Erasmus+ sveučilišna povelja, „Erasmus Charter for Higher Education 2014-2020“ **255226-EPP-1-2014-1-HR-EPPKA3-ECHE**, čime je Sveučilištu omogućeno sudjelovanje u programu Erasmus+.

Svrha boravka na inozemnoj instituciji ili organizaciji je obavljanje **stručne prakse**.

MOGUĆNOST PRIJAVE

Na Natječaj se mogu prijaviti svi studenti Sveučilišta koji su u trenutku realizacije mobilnosti upisani u najmanje drugu godinu preddiplomskog (ili integriranog) ili stručnog studija, prvu godinu diplomskog studija ili prvu godinu poslijediplomskog studija.

Na Natječaj se mogu prijaviti i izvanredni studenti Sveučilišta, kao i studenti koji će uskoro diplomirati, a praksu žele iskoristiti najdulje do 18 mjeseci nakon diplome (obvezna prijava u statusu studenta).

Stručna praksa može početi po odabiru kandidata.

Krajnji rok realizacije stručne prakse je do popunjenja mjesta, odnosno do završetka projekta broj 2020-1-HR01-KA103-077157.

GDJE JE MOGUĆE OBAVLJATI STRUČNU PRAKSU

Stručnu praksu studenti mogu obavljati u tvrtkama, ustanovama, organizacijama i ostalim subjektima koji imaju status pravne osobe, kao i na visokim učilištima koja imaju dodijeljenu Erasmus+ povelju za visoko obrazovanje (*Erasmus Charter for Higher Education*).

Prihvatna institucija se mora nalaziti u jednoj od programskih zemalja, a to su države članice EU (Austrija, Belgija, Bugarska, Cipar, Češka Republika, Danska, Estonija, Finska, Francuska, Njemačka, Grčka, Mađarska, Irska, Italija, Latvija, Litva, Luksemburg, Malta, Nizozemska, Poljska, Portugal, Rumunjska, Slovačka, Slovenija, Španjolska, Švedska, Ujedinjeno Kraljevstvo¹) te Islandu, Lihtenštajnu, Norveškoj, Sjevernoj Makedoniji, Srbiji i Turskoj.

Stručnu praksu nije moguće obavljati u institucijama Europske Unije i ostalim organizacijama čija djelatnost obuhvaća programe EU, uključujući i specijalizirane agencije (popis je dostupan na https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_en).

¹ Ujedinjeno Kraljevstvo će nastaviti sudjelovati u trenutačnim programima EU 2014-2020. Sve novosti o Brexit-u mogu se pratiti na: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/about/brexit_en

Mjesta za obavljanje stručne prakse mogu se pronaći samoinicijativno, uz pomoć matičnog odjela, Agencije za mobilnost i programe EU ili uz pomoć ponude koje objavljuje Sveučilište (https://www.unipu.hr/medunarodna-suradnja/ponuda_strucne_prakse).

Mobilnost mora biti izvršena u programskoj ili partnerskoj državi različitoj od države pošiljatelja (sveučilišta gdje student studira) i različitoj od države u kojoj student ima boravište (gdje boravi/živi za vrijeme studija).

Uvjet koji mora biti ostvaren prije odlaska na mobilnost u okviru Erasmus+ programa je sklopljen Sporazum o stručnoj praksi između studenta, Sveučilišta i inozemne institucije/organizacije.

ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

Student ne može dobiti financijsku potporu u sklopu programa Erasmus+ ukoliko je njegova mobilnost dodatno financirana iz sredstava koja potječu iz Europske Unije. Prijavom na Natječaj, studenti potpisuju izjavu o zabrani dvostrukog financiranja (***double financing***).

Pod dvostrukim financiranjem **ne smatraju se** nacionalne, lokalne ili druge stipendije koje se inače dodjeljuju studentima za redovan studij na matičnoj visokoškolskoj ustanovi.

ŠTO JE POTREBNO NAPRAVITI PRIJE PRIJAVE

Student sam ili u dogovoru s ECTS-koordinаторom/mentorom na fakultetu/akademiji pronalazi ustanovu/tvrtku na kojoj će obavljati stručnu praksu. Stručna praksa treba biti tematski povezana sa studijem na matičnom fakultetu. Dodatne informacije o raspoloživim mjestima je moguće zatražiti i od Ureda za partnerstvo i projekte Sveučilišta.

Studenti ostaju upisani na svojoj matičnoj instituciji (osim u slučaju da se stručna praksa ostvaruje nakon završetka studija) za vrijeme trajanja mobilnosti i dužni su nastaviti plaćati školarinu ukoliko su u kategoriji studenata koji sami financiraju svoj studij kao i ispuniti ostale obveze vezane za ovjeru i upis semestra.

TRAJANJE MOBILNOSTI

Trajanje stručne prakse je minimalno 2 mjeseca, a maksimalno 12 mjeseci.

Mobilnost treba biti neprekinuta i student je u ustanovi dužan odrađivati puno radno vrijeme.

Na Natječaj se mogu prijaviti studenti koji su ranije boravili na mobilnosti te studenti posljednje godine koji planiraju odraditi stručnu praksu nakon završetka studija uz sljedeće **napomene**:

1) Ukupno trajanje studentske mobilnosti (bilo u svrhu stručne prakse ili studijskog boravka) u okviru Erasmus+ programa ne smije prelaziti 12 mjeseci po pojedinoj razini studija (preddiplomski, diplomski, doktorski), ali moguće ju je ostvariti u više navrata. U ukupno trajanje mobilnosti uračunava se:

- mobilnost u okviru prethodnika Erasmus+ programa – Program za cjeloživotno učenje,
- mobilnost u statusu zero-grant studenta,
- mobilnost u Erasmus+ programu (od 2014. godine).

2) Student u vrijeme prijave na Natječaj mora imati status studenta (prijave na Natječaj nakon završenog studija nisu moguće).

IZNOS FINACIJSKE POTPORE STUDENTIMA

NAPOMENA: Erasmus+ financijska potpora² ne pokriva troškove neophodne za organizaciju putovanja uzrokovane uvjetima pandemije (npr. trošak testiranja).

Financijska potpora koju student može primiti iz Erasmus+ sredstava u svrhu stručne prakse je dodatak za troškove života koje bi student imao i tijekom studija na matičnom sveučilištu, te stoga pokriva samo dio životnih troškova. Studenti su dužni informirati se o troškovima života u stranoj zemlji prije prijave na Natječaj. Mjesečna financijska potpora iz Erasmus+ sredstava raspodijeljena je u tri kategorije, ovisno o zemlji u koju student odlazi:

SKUPINE ZEMALJA	Zemlja primateljica	Financijska potpora (EUR/mjesečno) * uključeno dodatnih 200€
SKUPINA 1 Programske zemlje s višim troškovima života	Danska, Finska, Island, Irska, Luksemburg, Švedska, Ujedinjeno Kraljevstvo, Lihtenštajn, Norveška	720
SKUPINA 2 Programske zemlje sa srednjim troškovima života	Austrija, Belgija, Njemačka, Francuska, Italija, Grčka, Španjolska, Cipar, Nizozemska, Malta, Portugal	720
SKUPINA 3 Programske zemlje s nižim troškovima života	Bugarska, Hrvatska, Češka, Estonija, Latvija, Litva, Mađarska, Poljska, Rumunjska, Slovačka, Slovenija, Sjeverna Makedonija, Srbija Turska	670

² **Važna napomena:** U slučaju mobilnosti studenata u svrhu stručne prakse, studenti će dobiti dodatak od 200 EUR mjesečno. Studenti u nepovoljnom položaju koji sudjeluju u mobilnosti u svrhu studija dobit će dodatak od 200 EUR mjesečno ispunje li kriterije za formalnu prihvatljivost koji se određuju na nacionalnoj razini.
Dvije vrste dodataka međusobno su isključive.

Sredstva Erasmus+ financijske potpore koja će student primiti za period mobilnosti u inozemstvu su u potpunosti neoporeziva za studenta kao krajnjeg korisnika, međutim porezni tretman svih uplata koje student primi preko svog OIB-a jest da su iste primitak (bez obzira je li oporeziv ili ne).

Od 01.01.2021. prema [Zakonu o porezu na dohodak](#), članak 9. stavak 1. točka 21. navodi se da se porez na dohodak ne plaća na sredstva koja su bespovratno isplaćena iz fondova i programa Europske unije putem akreditiranih tijela u skladu s pravilima Europske unije u Republici Hrvatskoj za provedbu aktivnosti mobilnosti u okviru fondova i programa Europske unije, a u svrhe obrazovanja i stručnog usavršavanja, u skladu s financijskom uredbom Europske komisije, do propisanih iznosa koja utvrđuju akreditirana tijela, tj. iznos Erasmus+ stipendije više ne utječe na ostvarenje porezne olakšice za roditelja kojem je student uzdržavani član. Ova napomena je informativne naravi i nije službeno tumačenje poreznih propisa, službeno tumačenje se može zatražiti od Ministarstva financija Republike Hrvatske – Porezne uprave, kao jedinom tijelu ovlaštenom za davanje službenog tumačenja po pitanju poreza i oporezivanja.

Ove napomene su informativne naravi i nisu službeno tumačenje poreznih propisa, službeno tumačenje se može zatražiti od Ministarstva financija RH - Porezne uprave, kao jedinom tijelu ovlaštenom za davanje službenog tumačenja po pitanju poreza i oporezivanja.

Studenti koji se prijave na Natječaj i zadovolje sve uvjete istog, a ne uđu u krug stipendiranih studenata, mogu na razmjenju otići o vlastitom trošku (tj. u **zero-grant statusu**). Na njih se primjenjuju ista pravila kao i na Erasmus+ studente koji su dobili financijsku potporu.

STUDENTI S POSEBNIM POTREBAMA

Osoba s posebnim potrebama je potencijalni sudionik mobilnosti (student ili član osoblja) čije fizičke, mentalne ili zdravstvene okolnosti zahtijevaju dodatnu financijsku potporu. Ukoliko osoba s posebnim potrebama zadovolji uvjete Natječaja za odlazak na mobilnost, ima pravo zatražiti dodatnu financijsku potporu. Sveučilište, u tom slučaju, supotpisuje prijavu studenta ili člana osoblja za dodatnu potporu i šalje Agenciji za mobilnost i programe EU u Zagrebu. Prijavni obrazac nalazi se u vezanim dokumentima Natječaja.

Raspoloživa sredstva se moraju provjeriti s Agencijom za mobilnost i programe EU.

OBVEZNO OSIGURANJE

Studenti koji su odabrani u sklopu obavljanja prakse moraju imati sklopljene tri različite police osiguranja:

1. **Osiguranje od odgovornosti;**
2. **Zdravstveno osiguranje (EKZO kartica se prihvaća);**
3. **Osiguranje od nezgode.**

Trošak sklapanja polica snosi student sam ili ustanova koja prima studenta. Student samostalno dogovara sklapanje istih s ustanovom koju odabire za obavljanje prakse.

KRITERIJI ZA ODABIR KANDIDATA

Osnovni kriterij za odabir studenata bit će:

- motivacijsko pismo,
- planirane aktivnosti studenta i
- očekivani rezultati.

ECTS koordinator fakulteta/akademije odobrava prijavu studenta i njegov odabir stručne prakse svojim potpisom na dokumentu suglasnosti (na zadanom obrascu), koji je sastavni dio prijavne dokumentacije.

Osnovni princip dodjele financijske potpore je **prema redoslijedu zaprimanja prijave** („first come-first served“). U slučaju istovremenog zaprimanja više prijave, te nedostatnog iznosa potpore za sve pristigle prijave, odluku o dodjeli financijske potpore donijet će Erasmus+ povjerenstvo za odabir kandidata.

Odabrani studenti prije odlaska vrše online provjeru znanja stranog jezika – radnog jezika tvrtke/institucije u koju odlaze (*OLS sustav Europske komisije*).

POSTUPAK PRIJAVE

Mole se studenti da **prije početka ispunjavanja prijave** na natječaj pažljivo pročitaju tekst natječaja i pribave svu potrebnu dokumentaciju (sa svim potrebnim potpisima) te sve dokumente pripreme **isključivo u .pdf formatu**.

Obrazac se ispunjava putem Google Forms-a (potrebno je imati aktivan Google račun za ispunjavanje obrasca).

Jednom kada se krene sa ispunjavanjem obrasca, nije moguće spremeniti promjene. Obrazac se može potvrditi/predati **samo jednom**.

1. Online **prijavni obrazac** na [poveznici](#)
2. **Suglasnost ECTS koordinatora** (na zadanom obrascu) čime koordinator sastavnice svojim potpisom i pečatom sastavnice potvrđuje suglasnost s prijavom studenta na Natječaj i usklađenost predviđene stručne prakse sa studijskim programom,
3. **Prijepis dosad položenih ispita i ocjena svih razina studija** te ostvarenih ECTS bodova ovjeren u studentskoj službi sastavnice (na hrvatskom jeziku);
4. **Životopis** na hrvatskom jeziku,
5. **Motivacijsko pismo** na hrvatskom jeziku koje uključuje i opis plana aktivnosti (jedna stranica),
6. **Acceptance Confirmation** - potvrda strane ustanove o prihvatanju studenta na Erasmus+ stručnu praksu (na zadanom obrascu),

7. **Izjava o članovima zajedničkog kućanstva** (za studente slabijeg socioekonomskog statusa),
8. Za studente s posebnim potrebama – **Obrazac za osobe s posebnim potrebama** te **Potvrdu** ovlaštene ustanove iz koje se vide posebne potrebe studenta.

Napomena: Svi obrasci se ispunjavaju elektronski. Studenti i ECTS koordinatori sa Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli dokumente potpisuju vlastoručno.

Prijave na Natječaj počinju teći danom objave na mrežnim stranicama Sveučilišta i zaprimaju se do popunjavanja mjesta.

Informacije o popunjenosti će redovito biti objavljene na mrežnim stranicama Sveučilišta.

Nepotpune prijave, prijave na neodgovarajućem obrascu i nepravodobne prijave neće se uzeti u razmatranje (bit će automatski odbijene).

Vezani dokumenti Natječaja:

1. Suglasnost ECTS koordinatora,
2. Potvrda strane ustanove o prihvatanju studenata na stručnu praksu (*Acceptance Confirmation*),
3. Izjava o članovima zajedničkog kućanstva (za studente slabijeg socioekonomskog statusa),
4. Obrazac za osobe s posebnim potrebama,
5. Obrazac za predaju mjesečnih izvještaja (*Monthly Report*, podnose se tijekom i/ili završetka mobilnosti),
6. Erasmus+ popis ugovora,
7. Ponuda stručne prakse,
8. Popis ECTS koordinatora,
9. Pravilnik i dopuna Pravilnika o međunarodnoj mobilnosti,
10. Erasmus+ programski vodič te
11. Upute za odlazne studente u svrhu stručne prakse.

OBJAVA REZULTATA NATJEČAJA

Ured za partnerstvo i projekte Sveučilišta putem elektroničke pošte šalje odabranim studentima obavijest o prihvatanju prijave, te ih obavještava o daljnjim koracima za provedbu stručne prakse.

Odabrani kandidati sklopit će:

1. *Learning Agreement for Traineeships* (Ugovor o provedbi stručne prakse, koji definira plan aktivnosti i vezu stručne prakse sa studijem, sa ustanovom na kojoj će obavljati praksu);
2. *Ugovor o stručnoj praksi* (sa Sveučilištem u Puli);
3. *Police osiguranja* (s osiguravajućom kućom).;
4. Izvršit će *online procjenu znanja radnog jezika* institucije u koju odlazi.

Završni rezultati Natječaja i odluka o financijskoj potpori bit će objavljeni na mrežnim stranicama Ureda za partnerstvo i projekte Sveučilišta.

Odabrani studenti dužni su prije, za vrijeme i po povratku sa stručne prakse pridržavati se propisanih uputa koje su dane u „Uputama studentima odabranima za Erasmus+ stručnu praksu“, a koje su objavljene na mrežnim stranicama Ureda za partnerstvo i projekte Sveučilišta, kao i svih naknadnih obavijesti koje im se upute putem elektroničke pošte.

U slučaju obavljanja stručne prakse u roku od godine dana nakon stjecanja diplome, mobilnost može biti evidentirana u dokumentu [Europass mobilnost](#).

POSTUPAK ŽALBE

Protiv Odluke o odabiru kandidata može se podnijeti žalba Povjerenstvu u roku od 8 dana od dana objave rezultata na mrežnim stranicama Sveučilišta. Žalba se podnosi pisanim putem, preporučeno, ili osobno putem urudžbenog zapisnika Sveučilišta na adresi Zagrebačka 30, 52100 Pula, zgrada Rektorata.

O žalbi odlučuje Povjerenstvo u roku 8 dana od podnošenja žalbe donošenjem Odluke o žalbi.

OSTALO

Obavijest o obradi osobnih podataka

Svi osobni podaci kandidata dani u prijavi kao i u postupku koji slijedi prijavu, obrađuju se za potrebe provedbe predmetnog Natječaja, uključujući vrednovanje podnesenih prijava. Rezultati Natječaja se javno objavljuju radi podizanja transparentnosti samog postupka. Osnova za obradu osobnih podataka je prijava kandidata – obrada osobnih podataka je nužna za poduzimanje radnji koje prethode sklapanju ugovora kao i za eventualno naknadno sklapanje ugovora. Europska komisija je voditelj obrade osobnih podataka u dijelu u kojem se obrada provodi za potrebe Erasmus + programa. Više informacija o samoj obradi možete saznati na http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/specific-privacy-statement_en.

Za dodatne informacije moguće je kontaktirati Ured za partnerstvo i projekte

Adresa: Zagrebačka 30, I kat;

Stručna suradnica za međunarodnu suradnju i mobilnost:

Diana Kolarik, mag. oec.

Tel: 052 377 088

E-mail: international.office@unipu.hr

NAPOMENA: Nazivi korišteni u ovom Natječaju odnose se na osobe oba spola

U Puli, dana 17.02.2021.